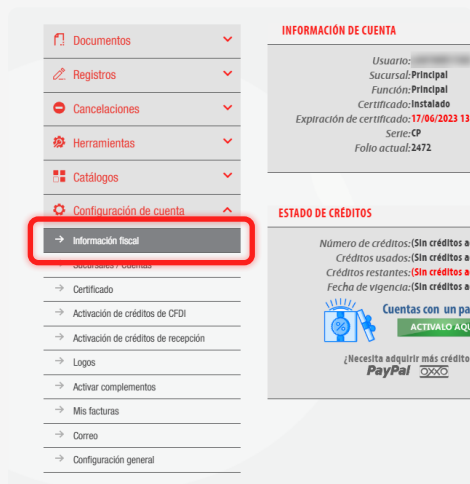


# ¿Cómo declarar el nombre tanto emisor como receptor para CFDI 4.0?

**i Debe consultarlo desde la constancia fiscal SAT más actual, y una vez que tenga el dato deberá realizar lo siguiente.**

## Nombre Emisor

→ Desde el Panel Principal en **"Configuración de cuenta"** elija **"Información fiscal"**:



→ Active la casilla **"Ver o modificar Información fiscal"**:

### INFORMACIÓN DE CUENTA DE USUARIO

Su RFC será su nombre de usuario

\* RFC (usuario):

\* Responsable: Soporte Timbrado

☐ Cambiar contraseña de usuario ☐ Configurar PIN de usuario

☒ Ver o modificar información fiscal

Guardar

### INFORMACIÓN FISCAL

\* RFC:

\* Razón social: Usuario DEMO 33

\* Régimen: 625-Régimen de las A

País: México

Código postal:

Estado: Puebla

Municipio:

Localidad:

Referencia:

→ Podrá actualizar su nombre de la siguiente forma:

Si es **Persona Física**, debe declararlo en mayúsculas empezando por Nombre(s) + Apellido Paterno + Apellido Materno y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **PABLO NERUDA PEREZ — Correcto**

✗ **Pablo Neruda Perez — Incorrecto**

Si es **Persona Moral**, debe declararlo en mayúsculas y **sin el tipo de sociedad**, sea "SA de CV", "S de RL de CV", etc., y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **COMPUHIPERMEGARED — Correcto**

✗ **COMPUHIPERMEGARED SA DE CV — Incorrecto**

También corrobore que **su código postal sea el más actual**, al final dé clic en **"Guardar"**.

**NOTA: Si realizó cambio de domicilio ante el SAT, debe esperar de 24 a 72 horas hábiles para modificarlo en nuestro sistema.**

## Nombre Receptor

→ Para modificar el nombre de sus clientes receptores, dé clic en **"Catálogos"** y elija **"Clientes"**:

 Documentos

 Registros

 Cancelaciones

 Herramientas

 Catálogos

→ Mercancías

→ Clientes

→ Empleados

→ Etiquetas personalizadas

→ Impuestos

→ Impuestos locales

→ Productos

→ Cuentas bancarias

→ Instituciones educativas

 Configuración de cuenta

NUEVO

### INFORMACIÓN DE CUENTA

Usuario:   
Sucursal: Principal  
Función: Principal  
Certificado: Instalado  
Expiración de certificado: 17/06/2023 13:44:14   
Serie: CP  
Folio actual: 2472

### ESTADO DE CRÉDITOS

Número de créditos: (Sin créditos activos)  
Créditos usados: (Sin créditos activos)  
Créditos restantes: (Sin créditos activos)  
Fecha de vigencia: (Sin créditos activos)



#### Cuentas con un paquete

ACTIVO AQUI

¿Necesita adquirir más créditos?  
**PayPal** 

→ Dé clic en el icono del lápiz de la derecha para editar cada registro (Es manual uno por uno):

## CLIENTES

| <a href="#">Agregar cliente</a>      | Ordenar por: | Sin selección                              | Orden: | Ascendente |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------|------------|
| Nombre comercial                     | RFC          | Razón social                               |        |            |
| Nombre Prueba<br>cliente demo Ticket |              | Nombre<br>cliente demo<br>prueba<br>PRUEBA |        |            |

→ Podrá actualizar el nombre de la siguiente forma:

Si es **Persona Física**, debe declararlo en mayúsculas empezando por Nombre(s) + Apellido Paterno + Apellido Materno y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **PABLO NERUDA PEREZ — Correcto**

✗ **Pablo Neruda Perez — Incorrecto**

Si es **Persona Moral**, debe declararlo en mayúsculas y **sin el tipo de sociedad**, sea "SA de CV", "S de RL de CV", etc., y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **COMPUHIPERMEGARED — Correcto**

✗ **COMPUHIPERMEGARED SA DE CV — Incorrecto**

También corrobore que el **código postal sea el más actual**, al final dé clic en **"Guardar"**.

**NOTA:** Si realizó cambio de domicilio ante el SAT, debe esperar de 24 a 72hrs hábiles para modificarlo en nuestro sistema.

**IMPORTANTE:** No debe reutilizar comprobantes anteriores para emitir nuevos ni utilizar Prefacturas guardadas antes del cambio, para que así se refleje el nuevo nombre que ha declarado.